****Formulaire d’inscription – Programme de formation
et d’accompagnement 2024-2025

 **À transmettre par mail à l’adresse** **formation@interfede.be**

**Complétez un formulaire par personne et par module de formation ou d’accompagnement.**

L’inscription définitive sera confirmée par courrier électronique 10 jours avant la première date du module. Celui-ci sera organisé si un nombre suffisant de participants est inscrit. Une facture vous parviendra après la confirmation de la formation ou de l’accompagnement. **Les frais de participation ne seront pas remboursés en cas de désistement tardif (moins de 5 jours ouvrables avant la formation) sauf en cas de force majeure. Toute formation ou accompagnement entamé est dû entièrement.**

**Merci de remplir tous les champs du formulaire : ceux-ci sont obligatoires pour valider votre inscription.**Les infos administratives serviront dans le cadre des dossiers de subsidiation de la Wallonie et du FSE+ et sont des indications utiles pour les formateurs.

Le formulaire comprend trois parties : données administratives, choix des activités, attentes.

**DONNÉES ADMINISTRATIVES**

**Nom du centre :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Coordonnées personnelles**

**Nom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **Prénom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Date de naissance** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. **Genre** : Choisissez un élément.

**Résidence** :

Code postal : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Localité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pour les frontaliers : pays de résidence : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Nationalité** :

[ ]  Belge [ ]  Ressortissant Union Européenne [ ]  Ressortissant hors Union européenne

**Dernier diplôme** :

[ ]  Sans diplôme

[ ]  CEB (primaire)

[ ]  CE1D (1er degré du secondaire)

[ ]  CESDD (2ème degré du secondaire) - CESI

[ ]  CESS-CQ-CE6P – 7P

[ ]  Enseignement secondaire complémentaire

[ ]  Bachelier-graduat

[ ]  Master-Licence

[ ]  Non reconnu ou inconnu

Spécialité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Année d’entrée dans le secteur** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Situation professionnelle :** Choisissez un élément.

**Fonction** :

[ ] Personnel administratif

[ ]  Formateur en (indiquez la filière) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

[ ]  Intervenant psychosociopédagogique. Spécifiez la fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

[ ]  Personnel de direction

[ ]  Autre. Spécifiez : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

****Intitulé exact de votre fonction (si pas dans les choix ci-dessus) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**N° de GSM ou de téléphone** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Adresse électronique sur laquelle vous joindre** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Adresse d’envoi du courrier postal (si elle est différente de celle du centre)**

**Nom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**N° de téléphone** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Adresse postale** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Consentement concernant mes données personnelle (obligatoire)**

[ ]  **En cochant cette case**, j’accepte que l’Interfédé enregistre et traite les informations personnelles que je lui communique, [en accord avec sa politique de protection des données personnelles](https://www.interfede.be/politique-de-protection-des-donnees-personnelles).

L’Interfédé utilisera exclusivement ces données dans le cadre de ses missions. Je comprends également que je peux à tout moment communiquer mon souhait d’accéder, de modifier enregistrées par l’Interfédé par mail à l’adresse protection.donnees@interfede.be ou en formant le 081/74.32.00

[ ]  **En cochant cette case**, je consens à la collecte et au traitement de mes données personnelles dans le cadre de l’opération FSE+ à laquelle je participe et tel que défini dans le règlement général sur la protection des données (RGPD) de l’Union européenne (UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

Je prends également connaissance que je pourrais être contacté ultérieurement en vue de répondre à des évaluations ou des enquêtes menées dans le cadre des plans d’évaluation de l’Agence FSE ou de la Commission européenne.

Pour les actions soutenues par le FSE+, les données seront communiquées via un fichier « participants » à l’Agence FSE et aux tiers désigné par elle pour des raisons statistiques, d’évaluation, de sondage ou d’audit. Je peux à tout moment exercer mes droits légaux d’accès et de correction des données transmises. Je peux demander à l’Agence FSE de recevoir, dans un format structuré, les données me concernant.
 Pour exercer ces droits, je peux adresser une requête écrite, signée et datée, avec copie de ma carte d’identité, par courrier ordinaire à l’attention du délégué à la protection des données (DPO) du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles, ou par email à l’adresse protectiondesdonnees@cfwb.be
Je peux, le cas échéant introduire une réclamation auprès de l’Autorité belge de Protection des Données, rue de la presse, 35 à 1000 Bruxelles, [www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be)

**Communications de l’Interfédé (facultatif)**

[ ]  J’autorise l’Interfédé à utiliser mon image dans une photo, une vidéo ou autres supports numériques à des fins d’illustration de ses publications, y compris les publications en ligne.

[ ]  J’accepte de recevoir la newsletter mensuelle « Les Actus de la formation » en accord avec sa politique de protection des données personnelles de l’Interfédé.

*Chaque trimestre, l’Interfédé édite l’Essor, la revue trimestrielle du secteur de l’insertion socioprofessionnelle. Votre CISP reçoit notre périodique en version papier.*

[ ]  Je souhaite recevoir l’Essor en version électronique à l’adresse mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Suite à votre participation à une ou plusieurs formation(s) de l’Interfédé, vous recevrez notre programme de formation durant 2 années en version papier.*

[ ]  Je souhaite recevoir le programme de formation uniquement en version électronique.

Je comprends que je peux me désinscrire de ces communications à tout moment en cliquant sur le lien de désabonnement présent dans les mails des campagnes de mailings ou en contactant l’Interfédé à l’adresse formation@interfede.be

**Date (obligatoire) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Signature (obligatoire) :**

**Module de formation auquel je m’inscris**

**Connaissance du secteur**

[ ]  CISP Quesako ? – 4 et 11 février 2025

[ ]  Les statuts des stagiaires – 20 et 25 mars 2025

[ ]  Stages en entreprise – 20 mai 2025

**Nos métiers**

[ ] Exercer une fonction administrative en CISP – 12, 21 et 28 novembre 2024 et 5 et 17 décembre 2024

[ ]  Être directeur·rice en CISP : diriger sans (s’) épuiser – 26 novembre 2024 ; 28 janvier, 13 mars, 24 avril, 3 juin et 18 septembre 2025

[ ]  Évaluation des compétences avec les stagiaires – 14 et 23 janvier 2025

[ ]  GEP Formateur et formatrice des savoirs de base – 11 mars, 27 mai et 16 octobre 2025

[ ]  Autorité bienveillante – 3 et 15 avril 2025

[ ]  Construire une séquence pédagogique en CISP – 15 et 22 mai 2025

[ ]  GEP Formateur et formatrice EFT (manifestation d’intérêt)

**Ma boîte à outils**

[ ]  Déontologie et secret professionnel dans le transfert des données stagiaires – 26 septembre 2024

[ ]  GEP Mobilité – 1er octobre 2024

[ ]  GEP Prison – 2 décembre 2024

[ ]  Former en prison : comprendre l’institution et apprivoiser son environnement de travail – 9 et 16 janvier 2025

[ ]  Gérer les conflits et les stagiaires « perturbateurs » dans la relation pédagogique – 5 et 17 juin 2025

**Mes outils numériques**

[ ]  GEP Orientation et numérique – 3 décembre 2024 et début 2025 (dates à définir)

[ ]  Boostez votre créativité avec Canva et Genially ! – 19 novembre et 10 décembre 2024

**Reconnaissance des acquis de formation en CISP**

[ ]  GT référentiel “commis de cuisine” – 22 novembre 2024

**Orientation en CISP**

[ ]  Agrandir sa boîte à outils orientation : GEP Orientation (manifestation d’intérêt)

****

**Attentes**

La formulation de vos attentes poursuit plusieurs objectifs :

* Clarifier pour vous-même ce que vous attendez concrètement de votre participation à cette activité.
* Vérifier que vos attentes correspondent à ce qui est proposé dans l’activité. Et, permettre au référent pédagogique de valider votre inscription.
* Informer le formateur·trice ou l’accompagnateur·trice de vos attentes.
* Être un point de repère pour l’évaluation de votre participation et vérifier que vous avez ou pas rencontrer vos attentes.

**Attentes pour le module (obligatoire) :** Choisissez un élément.

**1. J’ai choisi de m’inscrire parce que…**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**2. Concrètement, je voudrais être capable de…**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**3. Pour faciliter le transfert des acquis vers ma pratique professionnelle, il est prévu de…**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.